



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

## POPRAVEK DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**Spremembe in dopolitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina  
(SD OPN 1) vključno s strokovnimi podlagami**

Poslano v objavo na portal javnih naročil in TED: 22. 4. 2022

Številka zadeve: 4300-1/2022

---

---

## VABILO K ODDAJI PRIJAV

Vabimo vas, da oddate svojo prijavo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

**Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami**

Ajdovščina, 22. 4. 2022

Občina Ajdovščina  
Tadej Beočanin l.r.,  
župan

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PRIJAV.....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila .....	5
1.3. Potek postopka oddaje javnega naročila .....	5
1.4. Pravna podlaga .....	6
1.5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija .....	7
1.6. Predložitev, sprememba in umik prijave.....	7
1.7. Odpiranje in pregled prijav .....	8
1.8. Merila za oddajo javnega naročila .....	8
1.9. Obvestilo o odločitvi o priznanju sposobnosti in o oddaji naročila .....	9
1.10. Odstop od izvedbe postopka in javnega naročila.....	9
1.11. Sklenitev pogodbe .....	9
1.12. Spremembe pogodbe .....	10
1.13. Pravno varstvo .....	10
2. POGOJI ZA UDELEŽBO .....	12
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	12
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	12
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev .....	13
2.4. Pogoji za sodelovanje.....	14
2.5. Zahtevana zavarovanja .....	19
2.6. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom po ZIntPk .....	21
2.7. Plačilni pogoji .....	21
2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope .....	21
2.9. Variante ponudb .....	21
2.10. Zaveze izbranega ponudnika.....	21
2.11. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov .....	22
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE .....	23
3.1. Obrazec ESPD.....	23
3.2. Zaupnost podatkov iz prijavne / ponudbene dokumentacije.....	23
3.3. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	24
3.3.1. Ponudniki .....	24
3.3.2. Tuji ponudniki .....	25
3.3.3. Skupna prijava / ponudba gospodarskih subjektov.....	25
3.3.4. Podizvajalci .....	25
3.4. Podpis prijavne in druge dokumentacije.....	26
3.5. Jezikovne zahteve .....	27
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE.....	28
4.1. Obr. – ESPD .....	30
4.2. Obr. – Navedba izdelovalcev določenih nalog .....	31
4.3. Obr. – Imenovanje skupine strokovnjakov.....	33
4.4. Obr. – Pooblastilo za gospodarski subjekt.....	35
4.5. Obr. – Pooblastilo za fizično osebo .....	36
4.6. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	37
4.7. Obr. – Vzorec zavarovanja za resnost prijave in ponudbe .....	38

---

4.8. Obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	40
4.9. Obr. – Vzorec pogodbe .....	42
4.10. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	56
4.11. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	57

---

## 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, v nadaljevanju: ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo prijavo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1) vključno s strokovnimi podlagami**, poslano v objavo na portal javnih naročil in TED dne 1. 4. 2022.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4300-1/2022.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: konkurenčni dialog..

Predmet naročila je storitve povezane s spremembo in dopolnitvijo občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina, vključno s pripravo strokovnih podlag in izvedbo drugih ravnanj v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sklenjeno pogodbo.

Rok izvedbe: Roki za izvedbo storitev po tej pogodbi bodo podani v terminskem planu, ki bo sestavni del pogodbe z izbranim izvajalcem

Ponudnik s predložitvijo prijave v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih sprememb pogojev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudniki so dolžni pri oblikovanju svojih prijav upoštevati stanje na trgu vezanih na zasedenost kadra s trenutnim obsegom povpraševanja po inženirskih in z njimi povezanih storitvah, na cene materialov in storitev, vključno z ostalimi aktualnimi okoliščinami, ter to tveganje, kot skrben strokovnjak, upoštevati pri izdelavi prijave.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in v primeru udeležbe v konkurenčnem dialogu tudi končne ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo prijave in končne ponudbe!

Z oddajo prijave se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo v sodelovanju s kandidati dokončno definirani v fazi zaključka konkurenčnega dialoga!

### 1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila

Opis samega predmeta javnega naročanja in naročnikove zahteve povezane z vsebino in obsegom javnega naročila so razvidne iz priložene **projektne naloge** št. 4300-1/2022-3 ter **vzorca pogodbe**, pri čemer bosta oba dokumenta predmet razprav in usklajevanj znotraj konkurenčnega dialoga, kot izhaja iz nadaljevanja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 1.3. Potek postopka oddaje javnega naročila

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

Javno naročilo bo oddano na podlagi postopka konkurenčnega dialoga na podlagi 42. člena ZJN-3, ter bo izveden v naslednjem okvirnem časovnem zaporedju:

- I. faza: oddaja prijav za sodelovanje (min 30 dni od datuma pošiljanja obvestila o naročilu v objavo) in izbira kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju v konkurenčnem dialogu (okvirno 3 tedne);
- II. faza: izvedba konkurenčnega dialoga in povabilo k oddaji končne ponudbe na podlagi dokončno oblikovane dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (okvirno 2 tedna), priprava in oddaja končne ponudbe (2 tedna), pregled ponudb in izbira izvajalca javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi prejetih prijav s posebno odločitvijo priznal sposobnost sodelovanja v konkurenčnem dialogu kandidatom, ki bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti in bodo oddali svoje prijave v skladu z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kandidati, ki jim bo priznana sposobnost, bodo povabljeni k sodelovanju v postopku konkurenčnega dialoga, ki ga bo naročnik izvedel ločeno, z vsakim kandidatom posebej, in sicer po vrstnem redu prispelih prijav za sodelovanje. Konkurenčni dialog lahko poteka v več zaporednih terminih (vendar v največ treh zaporednih terminih z vsakim posameznim kandidatom), pri čemer bo o vsakem posameznem terminu voden zapisnik o ključnih informacijah in dejstvih, ki bodo osnova za pripravo dokumentacije na podlagi katerih bodo kandidati povabljeni k oddaji končnih ponudb.

Predmet konkurenčnega dialoga bo potekal v smislu razprave glede dokončne določitve obsega, zahtev in pogojev javnega naročila določenih v projektni nalogi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vsebino vzorca pogodbe za izvedbo javnega naročila, s ciljem ugotovitve in opredelitve najustreznejših načinov za izpolnitev naročnikovih potreb. Zato si naročnik pridržuje pravico, da bo na podlagi informacij in dejstev, ki bodo pridobljeni oziroma ugotovljeni med postopkom izvajanja konkurenčnega dialoga spremenil ali dopolnil projektno nalogo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter pripravljen vzorec pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo na podlagi konkretnih okoliščin (npr. zgolj en kandidat s priznano sposobnostjo) pred začetkom izvajanja, prilagodil postopek izvajanja konkurenčnega dialoga (npr. pozval kandidate s priznano sposobnostjo, da v postavljenem roku predložijo pisne pripombe in predloge v zvezi s pogoji za izvedbo naročila, z utemeljitvijo racionalnejšega in ekonomičnega vidika doseganja naročnikovih ciljev in potreb).

Merila za oddajo javnega naročila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ne bodo predmet pogajanj v konkurenčnem dialogu.

Naročnik udeležencem v konkurenčnem dialogu ne bo podeljeval nobenih nagrad oziroma plačil, niti jim ne bo vračal nobenih stroškov za udeležbo in sodelovanje v postopku.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda javno naročilo na podlagi prvih ponudb, ki bodo oddane na podlagi naročnikovega povabila po zaključku izvedbe konkurenčnega dialoga.

#### **1.4. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in z njim povezanih okoliščin.

---

### **1.5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/). Odkupnine za dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **21. 4. 2022 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **1.6. Predložitev, sprememba in umik prijave**

Ponudniki morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **3. 5. 2022, do 9. ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_inc\\_podrobno.xhtml?zadevald=12217](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=12217).

### **1.7. Odpiranje in pregled prijav**

Odpiranje prijav ni javno.

Prijave odpre sam naročnik, brez udeležbe ponudnikov, ki so oddali svoje prijave. Pri pregledu in dopolnjevanju in pojasnjevanju prijav se smiselno uporabljajo določila petega odstavka 89. člena ZJN-3.

### **1.8. Merila za oddajo javnega naročila**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Skupna ponudbena cena brez DDV končne ponudbe za izvedbo javnega naročila	do 70 točk
2.	Udeležba dodatnega strokovnega kadra pri izvajanju javnega naročila:	do 30 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

#### **Merilo 1:**

Ponudnik, ki bo v svoji končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ceno brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 70, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 70$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

#### **Merilo 2**

Ponudnik, ki bo v strokovno ekipo vključil dodaten strokovni kader (poleg zahtevanega kadra, določenega v pogojih za sodelovanje), bo prejel:

- dodatnih 10 točk za enega dodatnega strokovnjaka, ki ima pridobljen naziv **pooblaščen prostorski načrtovalec** in je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS;
- dodatnih 10 točk za dodatnega **strokovnjaka s področja tehnologije prometa**, ki ima zaključeno najmanj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo, pred bolonjsko reformo, ali drugo bolonjsko stopnjo oziroma raven 8 SOK s področja ~~kmetijstva~~ **tehnologije prometa**;



- 
- dodatnih 10 točk za dodatnega **strokovnjaka s področja kmetijstva**, ki ima zaključeno najmanj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo, pred bolonjsko reformo, ali drugo bolonjsko stopnjo oziroma raven 8 SOK s področja kmetijstva.

### **1.9. Obvestilo o odločitvi o priznanju sposobnosti in o oddaji naročila**

Naročnik bo o svoji odločitvi o priznanju sposobnosti kandidatom za udeležbo v konkurenčnem dialogu posredoval preko informacijskega sistema e-JN (ter preko portala javnih naročil, v kolikor bo to omogočeno).

Naročnik bo po pregledu končnih ponudb, prejetih po zaključenem konkurenčnem dialogu, podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **1.10. Odstop od izvedbe postopka in javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje prijav in po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse prijave oziroma ponudbe, ter o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvesti ponudnike oziroma kandidate.

Udeleženi ponudniki oziroma kandidati v tem primeru nimajo pravice do povračila kakršnih koli stroškov povezanih s pripravo prijav oziroma ponudb ter v zvezi z udeležbo in sodelovanjem v konkurenčnem dialogu.

#### **1.11. Sklenitev pogodbe**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

---

### **1.12. Spremembe pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev (kot npr. izdelava strokovnih podlag in dokumentacije, ki se bo med izvajanjem javnega naročila izkazala za potrebno zaradi spreminjanja zakonodaje s področja prostorskega planiranja in izdelave občinskega prostorskega načrta) in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v izračunu ponudbene cene naročnika ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

### **1.13. Pravno varstvo**

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrdjenih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,

- 
- predmet javnega naročila,
  - pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
  - potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku: 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi: [https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf)

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### **2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.6. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred odločitvijo o priznanju sposobnosti kandidatov za udeležbo v konkurenčnem dialogu od ponudnikov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.5. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.5. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### **2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo prijavi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v prijavi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno prijavo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz prijave tujega ponudnika.

### 2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne prijave/ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

**Naročnik opozarja, da po poteku roka za prejem prijav ponudnik ne bo več smel spreminjati gospodarskih subjektov, s katerimi bo nastopal pri oddaji prijave in morebitne končne ponudbe, razen v primeru okoliščin iz drugega odstavka 81. člena ZJN-3, ko bo za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabljal ugotovljeno, da so pri njem podani obvezni razlogi za izključitev oziroma da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.**

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali</p>

	upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

#### 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, <b>Vpis v ustrezen poklicni register</b> ALI <b>Vpis v poslovni register</b>«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev prijave.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s prijavo.</p>
Pogoj: potrebno članstvo za opravljanje storitev	Dokazilo
<p>Ponudnik mora razpolagati s kadrom, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje <b>funkcij prostorskega načrtovalca</b>, ki jo lahko, skladno z ZUreP-2, ZUreP-3 in ZAID, izvaja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev pri ZAPS.</p> <p>Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov, ki jim bo oddajo javno naročilo bo morala ves čas, od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, <b>Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije</b>) z navedbo imena in priimka kadra, ki bo pod okriljem ponudnika izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.</p>

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

<p>pogodbenih del, izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavno zakonodajo s področja urejanja prostora (t.j. Zakona o urejanju prostora ZUreP– 2 (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 ZUreP-3), Zakona o urejanju prostora Zakon o urejanju prostora ZUreP – 3 (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) ter podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na to področje) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZAID).</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</li> </ul>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o članstvu v ustrezni organizaciji v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev prijave.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s prijavo.</p>
<p><b>Pogoj: neblokada transakcijskih računov</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 4. 2022 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »<b>Druge ekonomske ali finančne zahteve</b>«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
<p><b>Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje zavarovanja poklicne odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti</p>	<p>Gospodarski subjekt mora prijaviti predložiti obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek B, pod »<b>Zavarovanje poklicne odgovornosti</b>« navesti izjavo iz katere</p>

<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</li> </ul>	<p>izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik bo v postopku izbire kandidatov preveril obstoj in vsebino navedb v prijavi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci ali iz drugih virov preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</p>
<p><b>Pogoj: imenovanje izdelovalcev ključnih nalog in reference</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne bo imenoval vseh zahtevanih izdelovalcev/gospodarskih subjektov ključnih nalog in zanj navedel zahtevane reference, in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>izdelovalca sprememb in dopolnitev OPN</b>, ki je, v zadnjih 10 letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, zaključil najmanj 5 storitev izdelave OPN (vključno s spremembami in dopolnitvami) občin z nad 10.000 prebivalci (zaključene storitve se presojajo <b>glede na podlagi sprejetih datum sprejetja</b> OPN pri občinah navedenih kot referenčnih naročnicah);</li> <li>2. <b>izdelovalca strokovnih podlag za usmerjanje poselitve</b> - ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij in drugih ureditvenih območij, ki je, v zadnjih <b>5 10</b> letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, izdelal najmanj 5 strokovnih podlag za usmerjanje poselitve v različnih občinah (zaključene storitve se presojajo <b>glede na podlagi sprejetih datum izdelave strokovnih podlag za usmerjanje poselitve OPN pri občinah navedenih kot referenčnih naročnicah</b>);</li> <li>3. <b>izdelovalca urbanistične zasnove mesta Ajdovščina</b>, ki je, v zadnjih <b>5 10</b> letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, izdelal najmanj 5 urbanističnih zasnov za naselja z <b>od najmanj 5.000 do 10.000</b> prebivalci za različne občine (zaključene storitve <b>izdelave urbanistične zasnove</b> se presojajo <b>glede na</b></li> </ol>	<p><b>Dokazilo</b></p> <p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »<b>Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti</b>« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja, in sicer: naziv gospodarskega subjekta, ime in priimek pooblaščen osebe za izvajanje navedenih nalog, navedba podrobnosti o referenčnih poslih – opis dela, rok zaključka izdelave, podatki o naročniku in o kontaktni osebi naročnika za preverjanje informacij o referenčnem poslu).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: pogodbo z naročnikom,</p>



<p><del>podlagi sprejetih datum sprejetja</del> OPN pri občinah navedenih kot referenčnih naročnicah);</p> <p>4. <b>izdelovalca prostorskega razvoja in ohranjanje krajine</b> (krajinske zasnove), ki je, v zadnjih <del>5</del> 10 letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, izdelal najmanj 2 krajinski zasnove za območje občine za različni občini (zaključene storitve se presojuje na podlagi <del>datuma izdelave krajinske zasnove sprejetih OPN pri občinah navedenih kot referenčnih naročnicah</del>);</p> <p>5. <b>izdelovalca strokovnih podlag za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo</b> (npr. študije prometa, komunalna infrastruktura, energetika, drugo), ki je, v zadnjih <del>5</del> 10 letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, izvedel najmanj 2 strokovni podlagi za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo za različni občini (zaključene storitve se presojuje na podlagi <del>datuma izdelave strokovne podlage za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo sprejetih OPN pri občinah navedenih kot referenčnih naročnicah</del>);</p> <p>6. <b>izdelovalca elaborata ekonomike</b>, ki je, v zadnjih <del>2</del> 10 letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, izdelal najmanj 2 elaborata ekonomike za različni občini (zaključene storitve se presojuje <del>glede na datum izdelave elaborata ekonomike podlagi sprejetih občinskih prostorskih načrtov ali občinskih podrobnih prostorskih načrtov pri občinah navedenih kot referenčnih naročnicah</del>);</p> <p>7. <b>izdelovalca elaborata posegov na kmetijska zemljišča</b>, ki je v zadnjih <del>5</del> 10 letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, izdelal najmanj 4 elaborate posegov v kmetijska zemljišča za različne občine;</p> <p>8. <b>izdelovalca načrta obveščanja in vključevanja javnosti ter sodelovanje na dogodkih, kjer bo obravnavana dokumentacija</b>, ki je v zadnjih <del>5</del> 10 letih pred potekom roka za oddajo prijav v tem postopku, za različne naročnike pripravil najmanj 3 načrte obveščanja in vključevanja javnosti za dogodke, na katerih je tudi sodeloval za naročnika.</p> <p>Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji v konkretnem javnem naročilu izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>fotokopijo izdelane dokumentacije, obračun, potrdilo o izplačilu ipd....</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri naročniku/investitorju oziroma delodajalcu.</p> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje zaključeno izvedbo opravljenih del, se takšen referenčni posel ne bo upošteval.</p>
--	---

Pogoj: imenovanje skupine strokovnjakov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne bo imenoval skupine strokovnjakov, ki bodo sodelovala pri izvajanju javnega naročila, in sicer, vsaj:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>vodje projektne skupine</b>, ki mora imeti poklicni naziv pooblaščen prostorski načrtovalec in je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS ter izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega krajinskega arhitekta;</li> <li>2. <b>namestnika vodje projektne skupine</b>, ki mora imeti poklicni naziv pooblaščen prostorski načrtovalec in je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS ter izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega krajinskega arhitekta;</li> <li>3. <b>strokovnjaka s področja komunalnega opremljanja</b>, ki ima pridobljeno najmanj visokošolsko izobrazbo s področja komunalnega oziroma okoljskega inženirstva ter je vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije;</li> <li>4. <b>strokovnjaka s področja geodezije</b>, ki ima pridobljeno najmanj visokošolsko izobrazbo s področja geodezije ter je vpisan v imenik Matične sekcije geodetov;</li> <li>5. <b>strokovnjaka s področja geoinformatike</b>, ki ima pridobljeno najmanj visokošolsko izobrazbo s področja geoinformatike, raven SOK 7 / EOK 6;</li> <li>6. <b>strokovnjaka s področja kmetijstva</b>, ki ima pridobljeno najmanj visokošolsko izobrazbo s področja agrarne ekonomike, raven SOK 7 / EOK 6;</li> <li>7. <b>strokovnjaka s področja ekonomije</b>, ki ima pridobljeno najmanj visokošolsko izobrazbo s področja ekonomije, raven SOK 7 / EOK 6;</li> <li>8. <b>strokovnjaka s področja komuniciranja z javnostjo</b>, ki ima pridobljeno najmanj visokošolsko izobrazbo s področja npr. novinarstva, sociologije, psihologije..., raven SOK 7 / EOK 6.</li> </ol> <p>Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli imenovani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (pri ponudniku/partnerju/ podizvajalcu), ki nastopa v prijavi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »<b>Izobrazba in strokovna usposobljenost</b>« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja, in sicer, ime in priimek osebe, pridobljen poklicni naziv in druge poklicne kvalifikacij in pooblastila, št. vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev, v kolikor takšen imenik obstaja).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z ZUreP-2, ZUreP-3 in ZAID,....</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri delodajalcu imenovanega kadra.</p>

samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik.	
---	--

## 2.5. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo prijava ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!**

Pogoj: zavarovanje za resnost prijave in ponudbe	Dokazilo
<p>Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost prijave in ponudbe, prijavi priložiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave in ponudbe (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za resnost prijave in ponudbe), v višini 10.000,00 EUR, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo najmanj do 31. 8. 2022, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo na poziv naročnik po zaključku konkurenčnega dialoga predložil ponudbo ali da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave.</p> <p>Rok veljavnosti zavarovanja za resnost prijave in ponudbe je najmanj do 31. 8. 2022 oziroma do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma do konca veljavnosti ponudbe.</p> <p>Naročnik bo izločil vsako prijavo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost prijave in ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.</p>	<p>Ponudnik mora prijavi priložiti zahtevano veljavno zavarovanje v elektronski obliki, ki ga v informacijskem sistemu e-JN priloži v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila</p>
Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti prijavi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili</p>

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

<p>izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;</li> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</li> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</li> <li>- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje odgovornosti,</li> <li>- v drugih primerih, kot to določa pogodba.</li> </ul> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve</p>	<p>dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>
--	---

#### JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
--	--

## **2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk**

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- konzorcij ponudnikov - postavljeni pogoj morajo izpolnjevati vsak partner posebej.</li> </ul>	Izpolnjen in podpisan obrazec <b>Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.</b>

## **2.7. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v prijavi prijavlja podizvajalce oziroma nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

## **2.9. Variante ponudb**

V konkurenčnem postopku ni predvidena razprava o izdelavi variantnih ponudb.

## **2.10. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo prijave v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- 
- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z zakonodajo s področja urejanja prostora in drugimi z veljavnimi predpisi,
  - da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
  - da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da bo po njih podal svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
  - da bo ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
  - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
  - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
  - da bo pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k prijavi;
  - da bo delavce seznanil z vsebino javnega naročila in obveznostmi, ki izhajajo za izvajalca na podlagi pogodbe v potrebnem obsegu;
  - da bo kot izvajalec upošteval okolje, ki bo predmet obdelave storitev v predmetnem javnem naročilu in potreben naročnika.

### **2.11. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav ali ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od oddaje prijave do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

---

### 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

#### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelku D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelku C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v prijavi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k prijavi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacije v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

#### 3.2. Zaupnost podatkov iz prijave / ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu prijave / ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil

---

in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami prijavi / ponudbi.

Ponudnik mora v prijavi / ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v prijavi / ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi / ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v prijavi / ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.3. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.3.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



---

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno prijavo. Ponudnik, ki predloži več kot eno prijavo, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni prijavi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več prijavih, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec / konzorcijski partner.

### 3.3.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenцу bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.3.3. Skupna prijava / ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni prijavi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

### 3.3.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

---

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.4. Podpis prijave in druge dokumentacije**

Ponudnik med »Ostale priloge« priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

---

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Izpolnjevanje in podpisovanje prijavnih obrazcev v primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik prijavnih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika prijavnih / ponudbenih dokumentov;
- **prijave skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki prijavnih / ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v prijavi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike prijavnih / ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v prijavi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja prijavo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.5. Jezikovne zahteve**

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><b><u>Obr. – ESPD</u></b> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, konzorcijske partnerje (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
2.	<p><b><u>Obr. – Pooblastilo za gospodarski subjekt</u></b> – ustrezno izpolnjen in podpisan za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v prijavi, zaradi preverjanja neobstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>Obrazec ni potrebno priložiti za gospodarski subjekt za katerega je prijavi priložen ustrezen izpis iz kazenske evidence za dokazovanje neobstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka določenega za oddajo prijav v tem postopku).</p>
3.	<p><b><u>Obr. – Pooblastilo za fizično osebo</u></b> – ustrezno izpolnjen in podpisan s strani vseh relevantnih fizičnih oseb gospodarskega subjekta, ki sodeluje v prijavi, zaradi preverjanja neobstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>Obrazec ni potrebno priložiti za fizično osebo za katero je prijavi priložen ustrezen izpis iz kazenske evidence za dokazovanje neobstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka določenega za oddajo prijav v tem postopku).</p>
4.	<p><b><u>Obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u></b> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
5.	<p><b><u>Podizvajalske pogodbe ali akt o skupnem nastopanju</u></b></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
6.	<p><b><u>Obr. – Navedba izdelovalcev določenih nalog</u></b> – podrobnejša navedba informacij, ki jih v ESPD ni mogoče navesti.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

7.	<p><b><u>Obr. – Imenovanje skupine strokovnjakov</u></b> – podrobnejša navedba informacij, ki jih v ESPD ni mogoče navesti.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
8.	<p><b><u>Obvezna priloga</u></b> – gospodarski subjekt na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in projektne naloge pripravi <b>Osnutek terminskega plana izvajanja javnega naročila</b>, s specifikacijo faz in nalog ter okvirno časovno opredelitvijo poteka izvajanja naročila</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
9.	<p><b><u>Obvezna priloga</u></b> – gospodarski subjekt na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in projektne naloge pripravi <b>Osnutek načrta obveščanja in vključevanja javnosti</b>, z navedbo števila dogodkov in opisa nalog / aktivnosti.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
10.	<p><b><u>Zavarovanje za resnost prijave in ponudbe</u></b> – v elektronski obliki (dokument mora biti s strani izdajatelja elektronsko avtoriziran in podpisan), z vsebino in obliko, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

Ponudnik v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik ponudnike op potrebi pozval k predložitvi dodatnih dokazil ali pojasnil. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi njegovih ravnanj.

---

#### 4.1. Obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

#### 4.2. Obr. – Navedba izdelovalcev določenih nalog

GOSPODARSKI SUBJEKT/VODILNI PONUDNIK (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1) vključno s strokovnimi podlagami«, poslano v objavo v Uradni list EU in na portal javnih naročil, dne 1. 4. 2022, na podlagi zahtev naročnika priglašamo naslednje gospodarske subjekte, ki bodo pri izvajanju predmetnega javnega naročila zadolženi za posamezne naloge:

	Naloga / področje, ki ga bo pokrival gospodarski subjekt	Gospodarski subjekt (firma gospodarske družbe/ime s.p., ter matična številka gospodarskega subjekta)	Ime in priimek pooblaščen osebe za izvajanje navedenih nalog	Podatki o referenčnih poslih – opis dela, rok zaključka izdelave, podatki o naročniku in o kontaktni osebi naročnika za preverjanje informacij o referenčnem poslu
1.	Izdelovalec sprememb in dopolnitev OPN			1 -
				2 -
				3 -
				4 -
				5 -
2	Izdelovalec strokovnih podlag za usmerjanje poselitve - ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij in drugih ureditvenih območij			1 -
				2 -
				3 -
				4 -
				5 -
3	Izdelovalec urbanistične zasnove mesta Ajdovščina			1 -
				2 -
				3 -
				4 -
				5 -
4				1 -

	Izdelovalec prostorskega razvoja in ohranjanje krajine (krajinske zasnove)			2 -
5	Izdelovalec strokovnih podlag za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo (promet, komunalna infrastruktura, energetika, drugo)			1 - 2 -
6	Izdelovalec elaborata ekonomike			1 - 2 -
7	Izdelovalec elaborata posegov na kmetijska zemljišča			1 - 2 - 3 - 4 -
8	Izdelovalec načrta obveščanja in vključevanja javnosti ter sodelovanje na dogodkih, kjer bo obravnavana dokumentacija			1 - 2 - 3 -

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami



#### 4.3. Obr. – Imenovanje skupine strokovnjakov

GOSPODARSKI SUBJEKT / VODILNI PONUDNIK (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1) vključno s strokovnimi podlagami«, poslano v objavo v Uradni list EU in na portal javnih naročil, dne 1. 4. 2022, na podlagi zahtev naročnika imenujemo naslednje kadre, ki bodo sodelovali v skupini strokovnjakov, zadolženi za izvajanje predmetnega javnega naročila:

	Vloga strokovnjaka	Ime in priimek navedenega strokovnjaka	Pridobljen poklicni naziv na podlagi dokončane izobrazbe	Podatki o morebitni identifikacijski številki iz poklicnega imenika	Delodajalec s katerim ima strokovnjak sklenjeno delovno razmerje
1	Vodja projektne skupine				
2	Namestnika vodje projektne skupine				
3	Strokovnjak s področja komunalnega opremljanja				
4	Strokovnjak s področja geodezije				
5	Strokovnjak s področja geoinformatike				
6	Strokovnjak s področja kmetijstva				
7	Strokovnjak s področja ekonomije				
8	Strokovnjak s področja komuniciranja z javnostjo				

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

9	Dodaten: pooblaščen prostorski načrtovalec				
10	Dodaten: strokovnjak s področja tehnologije prometa				
11	Dodaten: strokovnjak s področja kmetijstva				
12					
13					
14					
15					
16					
17					

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

#### 4.4. Obr. – Pooblastilo za gospodarski subjekt

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1) vključno s strokovnimi podlagami«, poslano v objavo v Uradni list EU in na portal javnih naročil, dne 1. 4. 2022,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. členu ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKT (POLNO IME/FIRMA):	
Sedež:	
Davčna številka:	
Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek <u>zakonitega zastopnika</u> in podpis
------	-----	---

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

#### 4.5. Obr. – Pooblastilo za fizično osebo

**POOBLASTITELJ,**

ime in priimek \_\_\_\_\_, ki ima v  
gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_, matična številka  
gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_,  
funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali  
ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, v zvezi z javnim naročilom »**Spremembe  
in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1) vključno s strokovnimi  
podlagami**«, poslano v objavo v Uradni list EU in na portal javnih naročil, dne 1. 4. 2022, izjavljam, da  
naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom  
ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila,  
pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so  
opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek <u>pooblastitelja</u> in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

#### 4.6. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom **Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1) vključno s strokovnimi podlagami**, poslano v objavo na portal javnih naročil in TED dne 1. 4. 2022, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

#### 4.7. Obr. – Vzorec zavarovanja za resnost prijave in ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil prijavo po poteku roka za prejem prijav
2. naročnik zavarovanja ni sodeloval v postopku konkurenčnega dialoga ali na povabilo naročnika ni oddal ponudbe ali je nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)

#### 4.8. Obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami



---

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

#### 4.9. Obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba vsebinsko podrobneje definirala v postopku konkurenčnega dialoga.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. \_\_\_\_\_ za**  
**Izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)**  
 **vključno s strokovnimi podlagami**

#### Uvodna določila

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter TED \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so delno zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina za leto 2022 na postavki 16096 Občinski prostorski načrt kontu 402999, delno pa v obsegu prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v izplačilo v prihodnjih letih.

#### Predmet in obseg pogodbenih del

##### 2. člen

Predmet naročila obsega izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina SD OPN 1 (v nadaljevanju: SD OPN 1) vključno s strokovnimi podlagami, v času trajanja od podpisa te pogodbe do zaključka vseh postopkov SD OPN 1. Izdelava pogodbenih del mora biti izvedena v skladu z zakonodajo s področja urejanja prostora t. j. Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in podzakonski predpisi ter skladen s projektno nalogo št. 4300-1/2022-3 z dne \_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, ter zajema naslednja dela.

#### **A) STROKOVNE PODLAGE**

- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage za usmerjanje poselitve - ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in druga ureditvena območja,
- Urbanistična zasnova mesta Ajdovščina,
- Strokovne podlage za prostorski razvoj in ohranjanje krajine,
- Strokovne podlage za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo (promet, komunalna infrastruktura, energetika, drugo),
- Bilance stavbnih zemljišč z razvojnimi stopnjami – le povzetek,
- Elaborat ekonomike,
- Strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora,
- Elaborat posegov na kmetijska zemljišča,
- Strokovne podlage za spremljanje stanja v prostoru,
- Načrt obveščanja in vključevanja javnosti,
- Strokovne podlage za tehnično usklajenost občinskih prostorskih aktov s priporočili MOP in za prenos v prostorski informacijski sistem občine in države.

#### **B) IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV SD OPN 1-1**

Spremembe in dopolnitve OPN z vsebinami iz prvega odstavka 125. člena ZUreP-3, uskladitev odloka o OPN s pravili državnega prostorskega reda oziroma spremembe in dopolnitve nekaterih določil odloka o OPN ter določenih podrobnejših namenskih rab prostora.

#### **C) IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV SD OPN 1-2**

Spremembe in dopolnitve strateškega dela OPN (oziroma OPP po ZUreP-3) in izvedbenega dela OPN (oziroma OPN po ZUreP-3) za potrebe občinskih oziroma razvojnih teženj širšega družbenega pomena v prostoru.

#### **D) IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV SD OPN 1-3**

Spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN (oziroma OPN) za zasebne potrebe v prostoru.

#### **E) SODELOVANJE IN POMOČ NAROČNIKU V POSTOPKIH KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTJO**

Pri javnih obravnavah izhodišč za pripravo SD OPN 1, pri javnih predstavitvah strokovnih podlag krajevnim skupnostim (vsaj 27 KS), v postopkih javnih obravnav SD OPN 1 in v primerih ev. razreševanja konfliktov interesov med organizirano javnostjo in razvojnimi interesi občine.

#### **Trajanje pogodbe**

##### **3. člen**

Predviden začetek del je ob podpisu pogodbe. Roki za izvedbo storitev po tej pogodbi so podani v terminskem planu, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo začel takoj po sklenitvi pogodbe ter jih dokončal skladno s terminskim planom, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

#### **Pogodbena vrednost in obračun del**

---

##### **JAVNO NAROČILO:**

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

#### 4. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da je okvirna vrednost vseh pogodbenih obveznosti, določenih s to pogodbo \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, pri čemer se DDV obračunava v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Ponudbena cena iz ponudbenega predračuna je fiksna in se ne spreminja do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Postavke ponudbe - Izdelava strokovnih podlag	Cena v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR
Prikaz stanja prostora		
Strokovne podlage za usmerjanje poselitve - ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in druga ureditvena območja		
Urbanistična zasnova mesta Ajdovščina		
Strokovne podlage za prostorski razvoj in ohranjanje krajine		
Strokovne podlage za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo (promet, komunalna infrastruktura, energetika, drugo)		
Bilance stavbnih zemljišč z razvojnimi stopnjami – le povzetek		
Elaborat ekonomike za vse postopke SD OPN 1		
Strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora		
Elaborat posegov na kmetijska zemljišča za postopka SD OPN1-2 in SD OPN 1-3		
Strokovne podlage za spremljanje stanja v prostoru		
Načrt obveščanja in vključevanja javnosti za vse postopke SD OPN 1		
Strokovne podlage za tehnično usklajenost občinskih prostorskih aktov s priporočili MOP in za prenos v prostorski informacijski sistem občine in države		
<b>SKUPAJ (brez DDV)</b>		
DDV 22 %		
<b>SKUPAJ z DDV</b>		

Postavke ponudbe - Izdelava SD OPN 1-1	Cena v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR
Izhodišča SD OPN 1-1		
Obravnava pobud za SD OPN 1-1		
Osnutek SD OPN 1-1		
Dopolnjen osnutek SD OPN 1-1		
Predlog stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave ter predlog SD OPN 1-1		
Usklajen predlog SD OPN 1-1		
<b>SKUPAJ (brez DDV)</b>		
DDV 22 %		
<b>SKUPAJ z DDV</b>		

#### JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

Postavke ponudbe - Izdelava SD OPN 1-2	Cena v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR
Izhodišča SD OPN 1-2		
Obravnava pobud za SD OPN 1-2		
Osnutek SD OPN 1-2		
Dopolnjen osnutek SD OPN 1-2		
Predlog stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnavne ter predlog SD OPN 1-2		
Usklajen predlog SD OPN 1-2		
<b>SKUPAJ (brez DDV)</b>		
DDV 22 %		
<b>SKUPAJ z DDV</b>		

Postavke ponudbe - Izdelava SD OPN 1-3	Cena v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR
Izhodišča SD OPN 1-3		
Obravnava pobud za SD OPN 1-3		
Osnutek SD OPN 1-3		
Dopolnjen osnutek SD OPN 1-3		
Predlog stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnavne ter predlog SD OPN 1-3		
Usklajen predlog SD OPN 1-3		
<b>SKUPAJ (brez DDV)</b>		
DDV 22 %		
<b>SKUPAJ z DDV</b>		

## 5. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe, jih izdelal v več fazah, pri čemer so nekatere med njimi razčlenjene na podfaze, ter jih dokončal najkasneje do:

- Prikaz stanja prostora - v roku 3. mesecev od podpisa pogodbe,
- Strokovne podlage za usmerjanje poselitve - ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in druga ureditvena območja - v roku 9 mesecev od podpisa pogodbe,
- Urbanistična zasnova mesta Ajdovščina - v roku 9 mesecev od podpisa pogodbe,
- Strokovne podlage za prostorski razvoj in ohranjanje krajine - v roku 9 mesecev od podpisa pogodbe,
- Strokovne podlage za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo (promet, komunalna infrastruktura, energetika, drugo) - v roku 9 mesecev od podpisa pogodbe,
- Bilance stavbnih zemljišč z razvojnimi stopnjami - povzetek v roku 3 mesece od podpisa pogodbe,
- Elaborat ekonomike za vse postopke SD OPN 1 - za SD OPN 1-1 v roku 6 mesecev od podpisa pogodbe, za SD OPN 1-2 in SD OPN 1-3 v roku 20 mesecev od podpisa pogodbe,
- Strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora - v roku 9 mesecev od podpisa pogodbe,
- Elaborat posegov na kmetijska zemljišča - za SD OPN 1-2 in SD OPN 1-3 v roku 20 mesecev od podpisa pogodbe,
- Strokovne podlage za spremljanje stanja v prostoru – v roku 20 mesecev od podpisa pogodbe,
- Načrt obveščanja in vključevanja javnosti za vse postopke SD OPN 1 – v roku 3 mesece od podpisa pogodbe,
- Strokovne podlage za tehnično usklajenost občinskih prostorskih aktov s priporočili MOP in za prenos v prostorski informacijski sistem občine in države – za SD OPN 1-1 v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe, za SD OPN 1-2 in SD OPN 1-3 v roku 30 mesecev od podpisa pogodbe,

## JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

- 
- SD OPN 1-1 - v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe,
  - SD OPN 1-2 - v roku 30 mesecev od podpisa pogodbe,
  - SD OPN 1-3 - v roku 30 mesecev od podpisa pogodbe.

Pogodbena dela izdelave strokovnih podlag bo izvajalec izvajal po terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena dela izdelave SD OPN 1 v treh postopkih (SD OPN 1-1, SD OPN 1-2 in SD OPN 1-3) bo izvajalec izvajal po terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe, v šestih zaporednih fazah:

- prva faza: Izdelava izhodišč za pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora, za izdelavo okoljskega poročila in za sodelovanje z javnostjo.
- druga faza: Obravnava pobud, ki zajema razvrstitev in analizo pobud, analizo izdelanih strokovnih podlag in pripravo povzetkov.
- tretja faza: Izdelava osnutka SD OPN 1 za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora in za izdelavo okoljskega poročila.
- četrta faza: Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 ter javna razgrnitev in javna obravnava.
- peta faza: Izdelava predloga stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave ter priprava predloga SD OPN 1 za pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora.
- šesta faza: Izdelava usklajenega predloga SD OPN 1, gradiva za obravnavo na Občinskem svetu Občine Ajdovščina ter končnega elaborata SD OPN 1 za predajo naročniku, Ministrstvu za okolje in prostor ter Geodetski upravi RS.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

## 6. člen

Izvajalec bo izstavil račune za izdelavo strokovnih podlag kot sledi:

- \_\_\_\_\_ % ob predaji osnutka strokovne podlage;
- \_\_\_\_\_ % ob predaji končnega elaborata.

Izvajalec bo izstavil račune za posamezen postopek SD OPN 1 kot sledi:

- 5 % pogodbene cene, \_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del.
- 5 % pogodbene cene, \_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del.
- 30 % pogodbene cene, \_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del.
- 25 % pogodbene cene, \_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del.
- 20 % pogodbene cene, \_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del.
- 15 % pogodbene cene, \_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni šesti in sedmi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva, skladno z zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 4. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov. Izvajalec mora račune izstaviti na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Pogoj za izstavitev računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiva. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta v e-računu.

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

## Izvajanje naročila s podizvajalci

### 7. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)*

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalce, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

### 8. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)*

## JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih naloge naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglase podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### **9. člen**

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih dela naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovske zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v, s strani naročnika, določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katerega ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi deli in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih dela jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih pogodbenih del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.



---

Izvajalec mora vsebino končnih elaboratov izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki kakor je to določeno v projektni nalogi.

#### 10. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- strokovno voditi vse postopke pri izdelavi prostorskih aktov, v skladu z določbami ZUrep-3 in podzakonskimi predpisi;
- omogočiti izvajalcu dostop do vseh podatkov in dokumentov, ki so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- izročiti vse zbrane javne in zasebne pobude, potrebne za postopke SD OPN 1;
- zagotoviti strokovno vodenje in sodelovanje pri izdelavi prostorskega akta na rednih mesečnih sestankih;
- organizirati vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del, ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- poskrbeti za sprotno in ažurno izmenjavo delovnih gradiv, strokovnih podlag, okoljskega poročila in drugega gradiva;
- pregledovati in potrjevati gradiva, ki jih bo izdelal izvajalec, ter posredovati zahteve popravke in dopolnitve;
- obveščati izvajalca o poteku postopka in o morebitnih ovirah pri izvedbi del;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

#### Način predaje gradiv

#### 11. člen

Izvajalec mora pred zaključkom posamezne faze njeno vsebino predložiti naročniku v potrditev. Naročnik bo v roku 15 dni oddano gradivo pregledal in potrdil oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge. Izvajalec mora v roku, ki ga bo določil naročnik, izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo naročnik opozoril.

Potrjeno gradivo posamezne faze je pogoj za izstavitve računa za opravljeno delo.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati vmesno poročilo, ob zaključku naloge pa končno poročilo o delu in celotno gradivo.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati celotno gradivo vključno z informacijsko bazo prostorskih podatkov v obliki in številu izvodov kot sledi:

- dva izvoda s klasičnimi izrisi in izpisi na papir;
- dva izvoda zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD), pri čemer morajo biti gradiva pripravljena v aktivni in neaktivni obliki tako, da bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva;
- dva izvoda obveznih prilog prostorskega akta;
- predstavitevno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga SD OPN 1;
- informativno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga SD OPN 1;
- tekstualne podatke v aktivni obliki in obliki za branje in tisk ter
- grafične podatke v aktivni vektorski obliki in obliki za branje in tisk.

Po zaključku vseh faz posameznih postopkov SD OPN 1 in strokovnih podlag mora izvajalec predati:

- štiri izvide končnega elaborata s klasičnimi izrisi in izpisi na papir;
- štiri izvide končnega elaborata zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD), pri čemer morajo biti gradiva pripravljena v aktivni in neaktivni obliki tako, da bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva.

- 
- štiri izvode izdelanih strokovnih podlag s klasičnimi izrisi in izpisi na papir ter štiri izvode zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD).

Gradiva posameznih faz, ki jih mora predložiti izvajalec, morajo biti tako v analogni kot v digitalni obliki, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, in morajo vsebovati vse vsebine. Vsebina analogne in digitalne oblike gradiv morata biti identični.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo**

#### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti v roku desete 10 (deset) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_ EUR, ki ga bo naročnik vnovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med izvajanjem oziroma trajanjem izvedbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k tej pogodbi.

Če izvajalec v pogodbenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti na naslov: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

#### **13. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB3, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven, da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in da jih lahko izvajalec izvršuje ter jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

### **Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije**

#### 14. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 30 % (trideset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

#### Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

#### 15. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB1 in 177/20) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

#### Pooblaščen osebe

#### 16. člen

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_.

Strokovni kader, ki sodeluje pri izvajanju del s strani izvajalca:

Ime in priimek	Strokovne izobrazba in pridobljena licenca

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---


Morebitno spremembo strokovnega kadra je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni. Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### **Protikorupcijska klavzula**

##### **17. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **Omejitve poslovanja**

##### **18. člen**

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oziroma podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Zakonski razvezni pogoji**

#### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
  - in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe**

#### **20. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

#### **21. člen**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca po tej pogodbi ter število dni zamude izvajalcu sporočiti v 30 dneh po predaji končnega elaborata SD OPN 1 za vsak postopek posebej.

---

## Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

### 22. člen

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

## Druge pogodbene kazni

### 23. člen

Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje v 60 dneh po zaključku pogodbenega roka.

## Končna določila

### 24. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastane sprememba v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### 26. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 27. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### 28. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

### 29. člen

Sestavni del pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega, vključno s projektno nalogo št. \_\_\_\_\_ ter ostalimi prilogami in dopolnitvami;
- vprašanja in pojasnila objavljena na portalu javnih naročil;
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- terminski plan;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

---

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

---

JAVNO NAROČILO:

Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (SD OPN 1)  
vključno s strokovnimi podlagami

---

#### 4.10. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

##### IZJAVA po 35. členu<sup>1</sup> ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>2</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_ Podpis fizične / odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

#### 1. odstavek 35. člena ZIntPK:

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.



#### 4.11. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

##### IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta (SD OPN 1) Občine Ajdovščina vključno s strokovnimi podlagami**

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe  oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik <sup>3</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
--	---	---	--

<sup>3</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>4</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

---

<sup>4</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		